

## Uddannelsesplan Bedsted Skole

### Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

*Stk. 2.* Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

### Opfyldelse af kvalitetskrav Bedsted Skole

#### Grundoplysninger:

Bedsted Skole	Skoleleder: Lise-Lotte Longfors
Skolegade 1	Praktikansvarlig leder: Lise-Lotte Longfors
7755 Bedsted Thy	Praktikkoordinator: Den enkelte afdelings koordinator

## Kultur og særkende som uddannelsessted

Bedsted skole er en relativ ny praktikskole, selv om skolen er opført i 1960 – skolen ønsker at bidrage til den kommende generation folkeskolelærers muligheder for at udvikle sig til kompetente lærer, der besidder et alsidigt indblik i den danske folkeskole.

Vi har fra starten lagt vægt på, at de studerende oplever en skole med de udfordringer, der hører til. Vi har stor fokus på kvaliteten i praktikken, og vi har prioriteret at bruge mange ressourcer på praktikken, så alle studerende oplever størst muligt udbytte af deres praktik.

På Bedsted Skole er det pædagogiske fundament KRAP, der er forkortelsen for Kognitiv Ressourcefokuseret Anerkendende Praksis.

Vores indsatsområder er klasseledelse og at opbygge positive relationer med henblik på at skabe gode læringsmiljøer i klasserne og fagligt opkvalificere lærerne.

Vi arbejder ud fra Bedsted Skoles værdigrundlag, som bygger på Thisted Kommunes overordnede værdigrundlag, som tager udgangspunkt i et anerkendende menneskesyn.

Vi arbejder hele tiden på at udvikle vores skole. Det er en proces og vi vil være endnu bedre.

På Bedsted Skole er det: ”Spændende og sjovt at lære nyt og blive dygtigere. Det er rart at være her og sammen fejrer vi både store og små sejre”.

## Praktikkens organisering

### Praktiklærerne

Vi tilstræber, at skolens praktiklærere har en praktiklæreruddannelse eller har kendskab til denne.

Vi tilstræber samtidigt, at praktiklæreren har linjefag i de fag, den studerende skal have i praktikken.

Hvis det ikke er muligt at kombinere dette, tilstræbes det, at praktiklæreren har linjefagsuddannelse eller linjefagslignende kompetencer i de fag, den studerende skal have i praktikken.

### Studerende på skolen

De studerende vil inden praktikstarten modtage en mail, hvor der er en velkomsthilsen med kontaktoplysninger på praktiklærere, skema og uddannelsesplanen er vedhæftet. Vi forventer derefter, at den studerende retter henvendelse til praktiklærerne og aftaler et opstartsmøde.

På opstartsmødet aftales det, hvornår vejledningen skal ligge, og om der er møder, den studerende skal deltage i.

1. årgangsstuderende starter deres onsdagspraktik med et informationsmøde med praktiklærerne og en repræsentant fra ledelsen.

Vi forventer, at den studerende deltager i teammøderne i praktikperioden.

Vi forventer også, at den studerende deltager i fx lærermøder, samarbejds møder og pædagogiske samlinger, hvis der er nogle i praktikperioden.

### **Praktiske oplysninger**

Bedsted Skole er en mindre alment skole med to specialafdelinger med i alt ca. 120 elever og omkring 30 ansatte. I skolens almene afdeling er klassetrinene fra 0.-6.klasse og i de to specialafdelinger fra 0.-10.klassetrin.

Skolens ringetider for alment skolen:

- 1.lektion 07.50 – 08.35
- 2.lektion 08.35 – 09.20
- 3.lektion 09.40 – 10.25
- 4.lektion 10.25 – 11.10
- 5.lektion 11.50 – 12.35
- 6.lektion 12.35 – 13.20
- 7.lektion 13.35 – 14.20

Skolens ringetider for specialafdelingerne:

- 1.lektion 07.50 – 08.35
- 2.lektion 08.35 – 09.20
- 3.lektion 09.20 – 09.50 (bevægelse)
- 4.lektion 10.10 – 10.55
- 5.lektion 10.55 – 11.40
- 6.lektion 12.20 – 13.05
- 7.lektion 13.05 – 13.50

Pauserne:

Den lærer, der har klassen op til spisepausen, har også tilsyn med klassen i de første 10 minutter af pausen, hvor eleverne skal blive i klassen og spise.

Eleverne må ikke forlade skolens område i pauserne uden tilladelse.

Det er ligeledes ikke tilladt at ryge på skolens område – dette gælder både elever og lærere.

Personalerummet:

I pauserne er der fri adgang til kaffe/the på lærerværelset.

Praktiklæreren vil vise den studerende tilrette på forberedelseslokalet.

I tilfælde af sygdom:

Den studerende har mødepligt med mindre andet er aftalt.

Sygemelding afgives til skolens sygemeldingstelefon tlf. 24209345 i tidsrummet 06.45 – 07.00 (uanset mødetid) Der kan ikke sygemeldes på SMS eller mail.

Send efter kontakten til sygemeldingstelefonen en SMS med besked til din praktiklærer og eventuelle medstuderende. Forlængelse af sygemeldingen ud over det først oplyste bedes foretaget hurtigst muligt. Der sygemeldes for en dag af gangen, hvis ikke andet er aftalt.

#### Børneattest:

Thisted kommune forlanger, at der indhentes en såkaldt børneattest for personer, der arbejder med børn.

Den studerende skal derfor underskrive en børneattest på kontoret eller give tilladelse til, at der indhentes en børneattest via en besked i egen e-boks.

#### Optagelse af undervisning:

Hvis den studerende ønsker at optage undervisningen, skal forældrene i klassen orienteres om dette og give skriftligt accept af dette.

#### Skolens Værdigrundlag

Bedsted skoles værdigrundlag bygger på Thisted kommunes overordnede værdigrundlag, som tager udgangspunkt i et anerkendende menneskesyn.

Det er Bedsted Skoles målsætning at skabe et trygt, udfordrende og inspirerende læringsmiljø, hvor den enkelte elev har optimale muligheder for at udvikle faglige- og sociale kompetencer. Bedsted Skole er en inkluderende skole, der skaber sociale og læringsmæssige fællesskaber for børn, hvor alle elever oplever sig og opleves inkluderet fysisk, socialt og fagligt.

Samarbejdet mellem elever, forældre og medarbejdere er baseret på gensidig tillid, ordentlighed og respekt.

Der lægges vægt på, at såvel medarbejdere som elever er ressourcefokuseret og anerkender hinanden, samt har eller udvikler gode relationskompetencer for at kunne give hinanden glæde i hverdagen.

### **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken**

Praktikkoordinatoren er ansvarlig for en skriftlig evaluering med de studerende, efter praktikperioden er afsluttet.

Praktiklærerne er forpligtet til løbende at evaluere praktikforløbet med de studerende.

Det er især vigtigt i tilfælde, hvor der kan være tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken. I det tilfælde arrangeres der et midtvejsevalueringsmøde, hvor problemstillingerne fremlægges, så den studerende har mulighed for at ændre praksis.

Skolens leder kan deltage på et sådant møde.

Praktikkoordinatoren udfylder evalueringsskabelonen fra LU i Skive og sender denne til LU Skive samt praktikansvarlig leder.

Praktikansvarlige leder evaluerer praktikken med praktikkoordinatoren.

Praktikkoordinator og praktikansvarlig leder er i løbende dialog om både evaluering og kvalitetssikring af praktikken.

Den praktikansvarlige leder mødes efter behov med hele teamet af praktiklærere.

Efter behov formidles resultatet af evalueringen af praktikken til lærerne ved teammøde/koordinatormøde.

Ligeledes vil der på personalemøder blive fremlagt, hvordan vi arbejder med praktikken på Bedsted Skole.

Praktikkoordinatoren og den praktiksvarlige leder deltager i samarbejds møder med Læreruddannelsen i Skive.

## Studieaktivitet i praktik på Bedsted Skole

### I forbindelse med praktikken skal I arbejde på følgende måde:

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen.

Den studerende skal arbejde på skolen kl. 07.30 – 15.00 alle ugens dage med flg. opgaver:

- Forberedelse til undervisningen
- Undervisning
- Efterbehandling af undervisningen
- Iagttagelse af praktiklærers og medstuderendes undervisning
- Praktikvejledning
- Teammøder
- Udvalgsmøder, der måtte være i praktikperioden
- Personalemøder
- De pædagogiske samlinger og andre fælles møder der måtte være i perioden
- Arrangementer i den studerendes klasser
- Deltage i forældremøder og/eller skole-hjemsamtaler (ved skole-hjemsamtaler skal forældrene på forhånd give accept til dette)
- Tilsyn i pauserne

## Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

### Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

## Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

**OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:**

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktikkniveau 1, 2 og 3.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikoniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikoniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	Målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<p><b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p>
		evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<p><b>Krav til studerende:</b> Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål</p> <p><b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentations-metoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	<p><b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p>

<p><b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
<p><b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elev-relationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og triv-selsfremmende med elever,</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		<p>Skole/hjem-samarbejde,</p>	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Vurderingskriterier:</b> Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>



Kompetenceområder	Kompetencemål	2. praktikoniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikoniveau 2?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisnings-metoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.
		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.  <b>Praktiklærer:</b> viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning  <b>Praktiklærer:</b> praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrunde målsætte, planlægge,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	<b>Krav til studerende:</b> Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever med henblik på elevernes aktive deltagelse.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse.

skolens ressourcepersoner.	gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.			Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.
		Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	<p><b>Krav til studerende:</b> at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

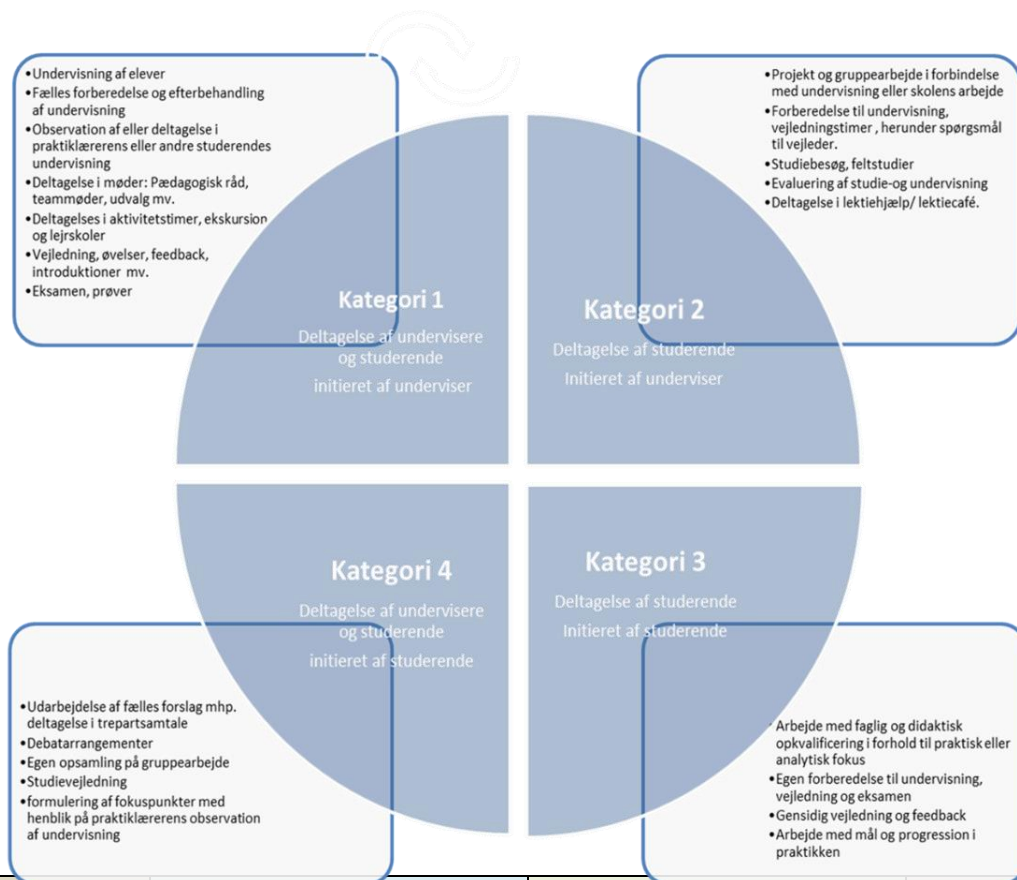
Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<b>1. Didaktik</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejds-former	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	<b>Krav til studerende:</b> Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/viser konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevernes læringsudbytte og undervisning-ens effekt og	<b>Krav til studerende:</b> skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt.  <b>Praktiklærer:</b> modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<b>Krav til studerende:</b> Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis.  <b>Praktiklærer:</b> skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.
<b>2. Klasseledelse</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusions-processer i samarbejde med eleverne.	<b>Krav til studerende:</b> Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicitte vedr. inklusionsperspektivet.  <b>Praktiklærer:</b> skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.
<b>3. Relationsarbejde</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	<b>Krav til studerende:</b> Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.  <b>Praktiklærer:</b> med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med

	og udvikle undervisning.			<p>henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv.  Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p><b>Krav til studerende:</b> skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p> <p><b>Praktiklærer:</b> deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p>

## Studieaktivitetsmodellen

Praktikskolen skal jvf bekendtgørelsen tilrettelægge en praktik svarende til 37 arbejdstimer pr uge.

Studieaktivitetsmodellen nedenfor kan synliggøre de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, som er indeholdt i praktikperioden. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



## Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktkniveau		2. praktkniveau		3. praktkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan

<b>Didaktik</b>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på eleveres mål opnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
<b>Klasseledelse</b>  Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
<b>Relationsarbejde</b>  Relationsarbejde omhandler	Den studerende kan i samarbejde	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og

kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcer.	med kolleger, ressourcer og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.
---	---	-----------------------	---	----------------	--	--	--