

Bedsted skole

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden - Tirsdag den 5.5.2020 kl 17.00 – 19.00

Afbud:	
Godkendelse af sidste referat (bilag)	
Arbejdsmiljø Per O deltager under dette punkt <ul style="list-style-type: none">• Spørgsmål til medarbejderne vedr arbejdsmiljø	
Kort orientering (15 min)	Elevrådet: Deltager ikke grundet smitte-risiko Formanden: Skoleleder: <ul style="list-style-type: none">• Arla braketime• Valg til skolebestyrelsen• Timefordelingsplanen Forældrerepræsentanter: Medarbejdere i skole og SFO:
Nationale test (info)	
Åbningstider i SFO fra 1. august 2020	
Mål og indholdsbeskrivelse af SFO (Bilag sendes inden 5.5)	
Værdi regel sæt til debat <ul style="list-style-type: none">- Skolens værdier- Børnesyn- Forventninger- Antimobbestrategi<ul style="list-style-type: none">○ Hvad forstår vi ved trivsel○ Definition af mobning○ Fremme af trivsel○ 10 forældreråd om trivsel i skolen○ Hvad gør vi helt konkret, for at undgå, og gribe ind overfor mobning- Skolens princip for elevers brug af mobiltelefon- Skolens fokusområder og forebyggende indsats omkring digital mobning- Hvad stiller vi op, hvis et barn udsættes for digital mobning?	

<ul style="list-style-type: none"> - Gode råd til forældre, når børnene går online - God opførsel - Princip for brug af foranstaltninger <p>(Bilag vedlagt)</p>	
<p>Henvendelser til skolebestyrelsen</p>	
<p>Den gode historie</p>	
<p>Evt.</p>	
<p>skolebestyrelses møder kl 17- 19 2. juni 2020</p> <p>Kvartalsmøder kl 19 – 21 5/5 Østre skole -aflyst 8/8 Rådhuset 17/11 Tingstrup skole</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunens IT-strategi

Værdiregelsæt for Bedsted Skole

Indhold:

- Skolens værdier
- Børnesyn
- Forventninger
- Antimobbestrategi
 - o Hvad forstår vi ved trivsel
 - o Definition af mobning
 - o Fremme af trivsel
 - o 10 forældreråd om trivsel i skolen
 - o Hvad gør vi helt konkret, for at undgå, og gribe ind overfor mobning
- Skolens princip for elevers brug af mobiltelefon
- Skolens fokusområder og forebyggende indsats omkring digital mobning
- Hvad stiller vi op, hvis et barn udsættes for digital mobning?
- Gode råd til forældre, når børnene går online
- God opførsel - Princip for brug af foranstaltninger

Skolens værdier

– Det forstår vi ved værdien, sådan tager vi ansvar, og det skal værdien fremme:

Vi passer på hinanden

- Vi taler med hinanden og ikke om hinanden
- Vi ser tegnene og handler, når vi oplever, at en elev og en medarbejder mistri-
ves
- Vi møder hinanden med respekt, så her er rart at være for alle – ”nice to be
nice”
- Vi accepterer og tolererer hinandens forskelligheder og vi hjælper hinanden
så alle trives
- Vi har et fælles ansvar for, at alle føler tillid og tryghed i fællesskabet

Vi giver muligheder

- Vi ser muligheder frem for begrænsninger
- Vi giver den enkelte elev og medarbejder mulighed for at udvikle sig fagligt,
socialt og kreativt
- Vi giver mulighed for samarbejde faggrupper imellem, med lokalsamfundet og
erhvervslivet, så vi skaber den åbne skole
- Vi giver mulighed for et motiverende og inspirerende læringsmiljø
- Vi giver mulighed for, at alle kan udtrykke deres mening

Vi løfter i flok

- Vi arbejder alle – elever, forældre og medarbejdere – sammen om en god skole
- Vi gør svage led stærke
- Vi er loyale overfor fælles beslutninger og bakker op om fælles traditioner og arrangementer
- Vi hjælpes ad – elever, forældre og medarbejdere, så vi holder fokus på elevens udvikling fagligt og socialt
- Vi forældre hjælper ikke kun vores eget barn, men tager også ansvar for gruppen af børn

Vi tør....

- Vi har professionelle drøftelser både fagligt og pædagogisk på alle niveauer
- Vi sætter grænser og tydelige forventninger til hinanden
- Vi går i dialog med hinanden og tør tage de vanskelige samtaler
- Vi tør gøre noget nyt og tage chancer – afprøve nye ideer og læringsformer.
- Vi tager humoren med i arbejdet

Børnesyn på Bedsted skole

Vi er her for børnenes skyld - det er børnenes skole

- Det enkelte barn er ligeværdigt, unikt og indeholder masser af ressourcer og udviklingspotentialer.
- Barnet udvikler sig og lærer gennem relationer til andre – såvel børn som voksne i et forpligtende fællesskab.
- Barnet skal forstås ud fra de sammenhænge, det indgår i og ud fra de betingelser det har for at handle.
- Barnets adfærd kan derfor ikke ses løsrevet fra de voksnes praksis og slet ikke løsrevet fra de rammer og regler de voksne sætter op for børnenes liv med hinanden.
- For at forstå barnet, skal vi voksne undersøge barnets baggrund og hverdag
- Barnet er aldrig et problem, men det kan være en del af en problematik – og så har vi som voksne ansvaret.
- Barnets trivsel og udvikling påvirkes af hvilken tilgang og sprog, vi voksne anvender i kontakten med barnet

Som professionel medarbejder ved Bedsted skole betyder det:

- At du er bevidst om, at du er rollemodel for respekt, god opførsel og ordentlig sprogbrug
- At du er bevidst om, at den måde du møder barnet på, er med respekt, anerkendelse og venlighed i en åben og ligeværdig kommunikation
- At du benytter det KRAP'ske tankesæt, er nysgerrig og undersøgende i din tilgang til barnets perspektiv.
- At du tager ansvar for at finde ud af hvad det er der i omgivelserne står i vejen for barnet, hvis barnet ikke lykkes ift. de krav og forventninger vi stiller i skolen og SFO.
- At du aldrig beskriver et barn negativt - for så er det umuligt at forandre sig som barn
- At du kan tænke ud fra flere perspektiver, fordi virkeligheden altid kan se anderledes ud og kan ændres. Derfor benytter du flere forskellige tilgange for at barnet skal lykkes.
- At du er bevidst om at et fællesskab ikke udvikles ved at fokusere på den enkelte – men fællesskaber. Fællesskaber er rammen for at det enkelte barns dannelse og udvikling
- At du er bevidst om, at forældres holdninger og deltagelse i børnenes liv, har betydning for børnenes udvikling og trivsel

En god skole, hvor elever trives, lærer og dannes er ikke noget vi kan beslutte, men noget vi skaber i fællesskab, hver eneste dag.

Det betyder at vi målrettet arbejder på at:

- skabe sammenhæng mellem trivsel, læring og fællesskab for alle børn
- skabe kvalitet i det faglige og sociale læringsmiljø
- alle elever udnytter deres læringspotentiale
- tage udgangspunkt i elevernes styrkesider
- give eleverne de bedste muligheder for at leve op til de krav, der stilles, når de skal videre i uddannelse

Det betyder, at vi forventer at eleven:

- møder udhvilet, mæt og til tiden
- møder velforberedt med tasken pakket til dagens arbejde
- overholder afleveringsfrister

Det betyder, at vi forventer at hjemmet:

- deltager aktivt, interesseret og åbent i barnets skolegang

- støtter barnet i at møde veludhvilet, mæt og til tiden
- holder sig orienteret på AULA

Antimobbestrategi på Bedsted skole

Formålet med skolens antimobbestrategi er, at alle på Bedsted Skole – børn som voksne – har kendskab til, hvad mobning er, og hvordan mobning forebygges. Vi har alle et fælles ansvar for at forhindre, at nogen føler sig mobbet og alene.

Formålet er også at få viden om, hvad man kan gøre henholdsvis som barn og som voksen, hvis mobning finder sted på skolen eller i SFO.

Hvad forstår vi ved trivsel

- Alle elever har det godt og er glade for at komme i skole og i SFO
- Alle elever er trygge, har en god omgangstone og viser omsorg for hinanden
- At vi ser eleverne, udvikler sig socialt og fagligt
- Alle elever er i læring og deltager i fællesskabet
- Eleverne har selvværd og selvtillid
- Alle elever bliver set og føler sig vellidt, anerkendt og som en del af fællesskabet
- Enhver elev har mindst en ven
- God forældrekontakt fremmer trivslen

Definition af mobning og konflikter

Mobning:

Mobning handler om udstødelse – eksklusion – fra et fællesskab.

Det kan f.eks. være en vedvarende forfølgelse af et enkelt barn/enkelte børn eller en bevidst eksklusion fra fællesskabet, hvor barnet føler sig alene og ensom.

Mobning kan være mere eller mindre synlig.

Konflikter:

Naturligt opstået uoverensstemmelse, som opstår i samspillet mellem børnene forårsaget af f.eks. misforståelser.

Hvad gør vi for at fremme elevernes generelle trivsel og modvirke mobning

Hvad gør skolens medarbejderne? (f.eks. skoleledelse, lærere, pædagoger, ressourcepersoner, SFO)

- Alle skolens medarbejdere er sig bevidst, at de er rollemodeller for respekt, god opførsel og et ordentligt sprog
- Alle skolens medarbejdere møder alle elever med respekt, anerkendelse og venlighed
- Alle skolens medarbejdere har en åben og ligeværdig kommunikation
- Alle skolens medarbejdere tager vare på elevens trivsel i skolen
- Alle skolens medarbejdere arbejder forebyggende mod mobning
- Alle skolens medarbejdere griber ind, hvis de oplever mistro, mobning og nedværdigende adfærd eller sprog i skolen
- Alle skolens medarbejdere griber ind, hvis vi oplever mistro, mobning og nedværdigende adfærd eller sprog i skolen
- Skolens SSP-medarbejder har særligt fokus på at modvirke digital mobning og arbejder tæt sammen med kollegaer, forældre og ledelse med dette indsatsområde.
- Digital mobning, og hvordan man undgår dette, indgår som en del af trivselsarbejdet i klasserne og på skolen generelt.

Vi forventer at elever:

- overholder skolens og klassens ordensregler
- med sit sprog og sine handlinger medvirker til et godt læringsmiljø
- aktivt og bevidst udviser positiv adfærd, der fremmer trivslen for alle på skolen
- inddrages i samarbejdet om at forebygge mobning, og klassens trivsel er løbende et tema
- Samarbejder, på baggrund af den årlige trivselsmåling om klassens trivsel, og inddrages i de fokuspunkter, trivselsmålingen giver anledning til.
- inddrages i at udarbejde klassens samværsregler.
- tager medansvar for skolens bygninger, inventar og undervisningsmidler
- Eleverrådet arbejder med trivsel generelt

Vi forventer at forældre:

- omtaler skolen, hinanden og kammeraterne loyalt i barnets nærvær
- respekterer skolen som barnets vigtigste arbejdsplads
- respekterer lærernes og pædagogernes profession og bakker op om deres arbejde
- inddrages i klassens arbejde med trivsel.

- oplyses om de indsatsområder klassens skal arbejde med på baggrund af den nationale trivsels undersøgelse.
- arbejder for hele klassens trivsel, og forældre kan løbende arrangere arrangementer for at fremme trivsel i klassen.

10 forældreråd om trivsel

- *Tal ikke dårligt om dine børns klassekammerater – eller deres forældre*
- *Støt dit barn i at dyrke mange forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen*
- *Sæt spot på "usynlige" kammerater i dit barns klasse. Børn der ikke nævnes, aldrig er med hjemme osv.*
- *Opmuntre dit barn til at forsvare den klassekammerat, der ikke kan forsvare sig selv*
- *Giv invitationer til fødselsdage fra klassekammeraterne høj-prioritet. Dvs. sørg for, at dit barn så vidt muligt tager med til alle fødselsdage*
- *Fortæl dit barn, at fødselsdagsfester er forskellige, og det er en del af spændingen*
- *Når du selv holder fødselsdagsfest for dit barn, så husk den sociale fødselsdagspolitik: alle, ingen eller alle drenge/piger*
- *Prioriter samvær med de andre forældre i klassen*
- *Støt læreren i dennes arbejde med det sociale liv i klassen*
- *Brug forældrerepræsentanterne og skolebestyrelsen til at sætte fokus på arbejdet med elevtrivsel generelt.*

Hvad gør vi helt konkret, for at undgå, og gribe ind overfor mobning

Over for de involverede elever

De primære voksne omkring børnene griber straks ind, hvis mobning finder sted, eller hvis der er mistanke om mobning.

Over for resten af klassen/gruppen

Hvis mobning finder sted i en klasse, involveres klassen, og der arbejdes forebyggende mod mobning.

Der kan være elever, som har været passive medmobbere, og der arbejdes pædagogisk med hele klassen for at undgå at mobningen fortsætter eller sker igen.

Hvordan inddrager vi forældrene

Forældrene inddrages altid med det samme.

Forældrene inddrages ved løbende dialog og f.eks. "mæglingsmøder"

Trivsel i klassen er et fælles ansvar mellem skole og hjem, og forældrene ses som en ressource i trivselsarbejdet.

Når vi skal forsøge at undgå digital mobning, har forældrene en væsentlig rolle. Vi har en forventning om, at I forældre også imødegår de problematikker, den digitale teknologi har medført og hjemme interesserer jer for jeres barns færden og aktivitet på nettet.

Det er derfor vigtigt, at I derhjemme taler forebyggende med jeres barn om, hvilken slags opførsel der er i orden på nettet og hvilken, der ikke er.

I medarbejdergruppen

Alle medarbejdere skal arbejde aktivt for, at skolens elever trives.

Med udgangspunkt i Thisted Kommunes inklusionsstrategiens mindset, er man som medarbejder på Bedsted Skole forpligtet på aktivt at arbejde med og sikre trivsel hos vores elever og at sikre samarbejdet med forældrene.

Klasseteamet arbejder sammen om trivselsarbejdet og har et fælles ansvar, hvis mobning finder sted.

Der lægges en plan for at stoppe mobningen, som alle i teamet er ansvarlige for og arbejder systematisk ud fra.

AKT-vejleder inddrages i arbejdet.

I skoleledelsen

Thisted Kommunes inklusionsstrategi danner grundlaget for samarbejde med børn og forældre.

Ledelsen prioriterer Thisted kommunes inklusionsstrategi og mindset i forbindelse med den løbende kompetenceudvikling blandt skolens medarbejdere og udmøntningen af skolens værdisæt.

Skoleledelsen arbejder tæt sammen med klasseteamet og deltager i forældresamarbejdet.

Skoleledelsen tager individuelle samtaler med børn direkte eller indirekte involveret i mobningen og følger op med kontakt til forældrene, hvis dette er en del af den plan, der er aftalt med klassens team.

Ledelsen rammesætter skolens arbejde med trivsel, bl.a. med udgangspunkt i følgende instanser:

- På baggrund af trivselsundersøgelsen afholdes der samtaler med klasseteamet med udvalgte fokuspunkter for arbejdet med trivslen i klassen.
- Klasseteam dage – to hele dage hvert skoleår er der klasseteam dage, klassens to primærlærere planlægger dagene med social og faglig trivsel i fokus
- Fællessamlinger i almenskolen – fællesskab prioriteres med udgangspunkt i det sociale og det faglige.
- Idrætsdage for hele skolen.

- Elevrådet har fokus på trivsel og arbejder med trivsel som tema.
- Skolefester og sociale arrangementer på skolen generelt.
- Tilsyn i pauserne
- Tydelig klasseledelse, hvor den voksne sætter gode trygge rammer og møder i klasserne i god tid forud for undervisningens start.
- Skolens vejledere, understøtter elever samt alle medarbejdere.
- Tæt samarbejde mellem skolens og SFO'ens medarbejdere med udgangspunkt i det fælles værdigrundlag.
- Legepatrulje, hvor 4. årgang planlægger og står for lege for indskolingens elever.
- Skolepatrulje, hvor primært 6. klasse hjælper skolens elever over vejen.
- Venskabsklasser – både internt på skolen og i samarbejdet med børnehaven

Princip for elevers brug af mobiltelefoner

Mobiltelefoner skal i undervisningstiden d.v.s. i timerne og til møder, fællessamling og transport mellem undervisningssteder m.v. være opbevaret i det aflåste skab i klassen.

I frikvarterer må mobiltelefoner ikke bruges.

I SFO og Satellitten skal mobiltelefonen altid være i tasken. Hvis et barn skal ringe hjem skal det ske med Skolens, SFO og Satellittens telefon, efter aftale med en medarbejder.

Specielt til eleverne:

- Det er først tilladt at have mobiltelefonen med i skolen, når klassen har gennemgået et mobiletikkursus i starten af 4. klasse
- Tænk dig om, når du bruger din mobiltelefon i skolen. Husk på den etisk du har lært om brug af mobiltelefoner og sociale medier.
- Brug ikke nedsættende/ diskriminerende, hånende sprogbrug om andre eller til andre. Det er mobning.
- Send ikke trusler til andre - det er strafbart og det er mobning.
- Tag ikke billeder/optagelser af andre uden at spørge om lov først

- Lad dig ikke fotografere/optage, hvis du ikke er helt sikker på, hvad billedet eller filmen skal bruges til.
- En person på et billede eller optagelse kan altid kræve billedet /optagelsen slettet.
- Billeder med personer på må ikke lægges på internettet, medmindre personernes forældre har givet skriftlig tilladelse til det.
- Lad være med at bruge mobiltelefonen til at løse konflikter i skolen. Prøv altid selv at løse konflikterne ansigt til ansigt.
- Kontakt en voksen på skolen, hvis der er brug for det. Ring ikke til din mor eller far.

Specielt til forældrene

Undlad at sende sms og ringe til dit barn i skoletiden. Kontakt skolens kontor for at overbringe en vigtig besked.

Hvis dit barn alligevel ringer til dig i skoletiden om en konflikt, hjælper du bedst ved at opfordre til, at de selv prøver at løse konflikten, eller at de kontakter en voksen på skolen.

Begynd ikke at løse konflikten for dit barn. Medarbejderne på skolen og i SFO har den faglige kompetence til at vurdere den enkelte situation og eventuelt deltage i afhjælpningen af den.

Det kan være meget vanskeligt som forældre at afhjælpe på en god og konstruktiv måde, når man kun har hørt om en konflikt fra den ene part og kun har hørt om den via telefonen.

Stol på, at dit barn med de professionelle voksnes hjælp, kan klare problemet.

Skolen og SFO vil altid kontakte dig, hvis der er behov for det.

Såfremt dit barn gentagne gange overtræder de etiske regler for brug af mobiltelefoner vil du blive kontaktet af skolen eller SFO.

Der kan i de enkelte klasser aftales strammere regler for mobiltelefonbrug for en kortere fastsat periode, hvis forældrene på forældremøder bliver enige herom.

Skolen, klassens lærere og pædagoger kan fastsætte særlige regler for brugen i konkrete situationer, f.eks. aktiviteter hvor telefonen indgår i projekt/undervisning m.v.

Skolen/lærerne/pædagogerne kan i konkrete situationer konfiskere telefonen, hvis elevens brug er til gentagen gene for andre eller for undervisningen. Telefonen kan i så fald hentes på skolens kontor efter skoletid.

Ved gentagne overtrædelser af skolens regler for brugen af mobiltelefoner eller skolens etiske regler herom, sender skolen, besked til forældrene med de vedtagne regler for brugen til drøftelse i hjemmet og med tilbagemelding om, at problemet er drøftet med eleven.

Skolens fokusområder og forebyggende indsats omkring digital mobning:

På det konkrete plan har vi i samarbejde med SSP udvalgte undervisningsforløb fra 4. årgang, som arbejder målrettet med at forebygge digital mobning.

Forældre inviteres i starten af 4.kl til et forældremøde, hvor også de af SSP oplyses om følgende:

- **Regler for at tage billeder og filme andre** - Man altid skal spørge, før man lægger billeder på nettet af andre. Dem man filmer, skal være indforstået med det.
- **Regler for at kigge i andres mail, billeder mm** - Det må man ikke uden tilladelse.
- **Nettet efterlader spor** - Digitale spor, i form af eksempelvis billeder eller tekst, kan blive liggende på nettet i mange år efterfølgende – også selv om man ikke bryder sig om det.
- **Digital mobning** – Det er let at misforstå hinanden, når man sender beskeder og man skal kun skrive ting, man også ville sige ansigt til ansigt. Det kan være en god idé at bruge smileys og emojis for at vise, at en besked er venlig ment.
- **Mobilens og internettets positive og negative sider** - Internettet giver adgang til en verden af viden og masser af sjov og leg. Men man kan som barn også støde på billeder, film eller beskeder, der er svære at forholde sig til. Der findes meget rå vold på nettet, som ikke er godt for børn at se.
- **Porno på nettet, er IKKE for børn!**

Fra skolens side er udmeldingen klar: Det er IKKE tilladt at se porno på skolens devices. Overtrædelse vil medføre advarsel, og ved gentagelser vil man få inddraget sit device i en periode.

Hvad stiller vi op, hvis et barn udsættes for digital mobning?

Forældre:

- Tal først og fremmest med barnet om, hvad der er sket. Få barnet til at vise dig sms'en/opslaget og tag om muligt et screenshot.
- Tag kontakt til mobberens/mobbernes forældre, hvis det drejer sig om nogle, I kender.
- Tag kontakt til skolen, hvis den digitale mobning er foregået i skoletiden, er foregået mellem to/flere klassekammerater, eller hvis I har brug for vejledning.
- Er dit barn postet på et uønsket billede, findes der hjælp på sitet <https://red-barnet.dk/sletdet/>

Skolen:

- Hvis den digitale mobning er foregået eller opdages på skolen, følger vi den handleplan der er for håndtering af mobning generelt, og som er beskrevet her i vores Trivselsplan.
- Ved konflikter, der rækker ud over skolens rammer, inddrages SSP.

Gode råd til forældre, når børnene går online:

- Mindre børn bør kun være på nettet, når de er sammen med voksne.
- ACCEPTER, at medierne er en del af barnets virkelighed. Internettet forsvinder ikke, så vi kan lige så godt tage børnene i hånden og følge med derud. Vis dem vejen – ligesom ude i trafikken.
- TAL med børnene om, hvilke sider de besøger og hvordan de bruger deres device. Lyt og lær og skab dialog, så de er trygge ved at fortælle dig om deres oplevelser. Spørg interesseret uden at virke spionerende.
- ORIENTER dig og følg med. Besøg de sider, barnet besøger – gerne sammen med barnet – og find ud af, hvad det egentlig går ud på. Vis interesse og prøv selv!
- UNDGÅ forbud – sæt i stedet realistiske grænser. Når du selv følger med, er det lettere at sætte grænser, som alle kan leve med. Lav en mediepolitik for brug af device, internet, webcams, spil osv. Og lav den gerne i fællesskab med børnene.

- HUSK på, at nysgerrighed og grænsesøgning er naturlig. Vores ansvar er ikke kun at sige NEJ, men i høj grad at være voksne og ansvarlige sparringspartnere, når grænserne skal prøves af.
- LYT til barnet, når det prøver at inddrage dig. Og lyt også til det, der ikke bliver sagt. Læg for eksempel mærke til forandringer i dets adfærd. Virker barnet trist eller bekymret? Tag initiativ og vis, at I kan tale om det, der optager barnet.
- REAGÉR på ulovligt indhold eller adfærd. Lær dit barn, hvad der er rigtigt og forkert på nettet, så de lærer at skelne og reagere på ulovligt indhold og adfærd.
- UDVEKSL erfaringer med andre voksne. Du er ikke alene med dine problemstillinger.
- LÆR barnet at bruge sin sunde kritiske sans. Nettet indeholder desværre også ubehagelige og ulovlige ting, som de bør være på vagt overfor.

Bedsted Skoles principper for brug af foranstaltninger

For at sikre alle børn på skolen et trygt læringsmiljø, er det af og til nødvendigt at tydeliggøre skolens forventninger overfor enkelte børn. Brugen af foranstaltninger skal ses som et middel til at efterleve skolens normer for god opførsel.

Ved enhver form for anvendelse af foranstaltninger inddrages eleven og dennes forældre i samtaler forud for og/eller som opfølgning på skolens brug af foranstaltninger.

Vi skelner i denne forbindelse mellem egentlige foranstaltninger og forholdsregler som træffes i det daglige af lærere og pædagoger, som fx at barnet "sættes uden for døren" eller for en kort tid, bliver bedt om at forlade en aktivitet.

Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, vil årsagen hertil søges afklaret gennem samtaler med eleven og forældrene med henblik på at bibringe forståelse for nødvendigheden af at overholde ordensreglerne m.v.

Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan skolens leder iværksætte foranstaltninger over for eleven.

Hvis en elev ikke efterkommer skolens normer for god opførsel, kan følgende bl.a. tages i anvendelse:

- Eleven placeres i en anden klasse eller, under det fornødne tilsyn, et andet sted på skolen. Hjemmet orienteres samme dag.
- Eleven pålægges at følge gårdvagten i frikvartererne.
- Eleven udelukkes fra aktiviteter som fx ekskursioner, hvis elevens opførsel ikke har været acceptabel i lignende situationer. Forældrene skal orienteres om, at eleven ikke deltager eller har deltaget i den pågældende aktivitet. Eleven deltager i stedet i undervisningen i en parallelklasse eller på et andet klassetrin.
- Eleven hjælper efter skoletid med oprydning – i tilfælde af, at eleven har været med til at bruge skolens materialer og bygninger på en uhensigtsmæssig måde.

Ved behov for gentagen brug af særlige forholdsregler i det daglige, kontakter lærerne forældrene for at drøfte elevens situation og udarbejde handleplan, evt. i samarbejde med ledelsen.

- Skolens ledelse kan i særligt grove eller gentagne tilfælde vælge at udelukke en elev fra undervisningen i op til en uge. Dette følges op af samtaler med elev, forældre og evt. andre der er involveret. Ofte vil sagen blive fulgt op af et videre forløb med inddragelse af AKT-vejleder og evt. SSP, PPR og familieafdeling. Dette beror på en konkret vurdering i hver enkelt sag.
- Hvis det i skoletiden er nødvendigt at anvende magt over for børn, som er i fare for at øve skade på sig selv, andre elever og voksne eller på skolens ting, kan læreren øjeblikkeligt udelukke eleven fra undervisningen eller aktiviteten. Der skal være tilsyn med eleven, og læreren skal med det samme orientere skolens ledelse og elevens forældre om det, der er sket. Lederen beslutter herefter i samarbejde med lærerne, hvad der videre skal ske i sagen. Læreren udarbejder et notat til brug i en eventuel videre sagsbehandling.

Yderligere foranstaltninger kan tages i anvendelse af skolelederen:

jf. Folkeskoleloven:

1. Eftersidning i op til 1 time.
2. Udelukkelse fra undervisningen i op til en uge.
3. Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i samme kommune.
4. Udskrivning af Folkeskolen på 10.klassetrin.

Enhver beslutning om at iværksætte disciplinære foranstaltninger er desuden underlagt forvaltningsretlige regler og principper for partshøring, begrundelse og notatpligt.

Partshøring betyder, at forældre eller værge har krav på at blive gjort bekendt med sagens faktiske grundlag.

Begrundelse betyder, at forældre har ret til, hvis de ønsker det, at få en skriftlig afgørelse eller begrundelse.

Notatpligt betyder at oplysninger fra fx samtaler med forældre og elever eller andre involverede, som skolen er gjort mundtligt bekendt med, skal noteres.

Eleven inddrages altid, ud fra dennes alder, modenhed og øvrige forudsætninger, når der træffes disciplinære beslutninger.

Alle beslutninger om at reagere på en uhensigtsmæssig opførsel skal træffes på baggrund af en samlet vurdering af situationen. Der skal være et rimeligt forhold mellem forseelsen og den reaktion, der sættes ind med og der skal tages hensyn til elevens alder, forseelsens grovhed, eventuelle gentagelser, forudgående samtaler mv. Ikke to sager er ens, og der vil derfor altid være brug for en individuel vurdering. Beslutninger om at iværksætte egentlige foranstaltninger over for en elev træffes af skolens ledelse.

