

Handleplan for særlige episoder på Bedsted skole

Begræns og isoler:

- Nedtrap konflikten - forlad evt. lokalet.
- Sikre at andre ikke er i fare
- Kontakt fysisk nærmeste kollega
- Kollegaer hjælper med opsyn

Beskyt:

- Beskyt personer frem for materiel

Elever:

- Psykisk førstehjælp til de elever, der er eller kan være påvirket af episoden.
- Ledelsen koordinerer indsatsen og har ansvaret

Kontakt:

- Ledelsen skal underrettes om episoden så hurtigt som muligt.
- Forældre/værge til de implicerede elever skal kontaktes hurtigst muligt.
- Det er ALDRIG den skadelidte, der underretter forældre.
- Lav en vurdering på hvor presset og påvirket skadelidte er.

Omsorg:

- Lyt, undersøg og vurder næste tiltag
- Hvis skadelidte skal tilses af professionelle, skal de ledsages.
Reaktionen kommer nogle gange først efter 6 timer.
Vær OBS på at skadelidte ikke skal være alene de første 6. timer.
(evt. kontakt pårørende)
- Hvis det er nødvendig anmelder ledelsen episoden til politiet.

Opfølgning:

- Skal skrives objektiv, under noter på "min uddannelse", af den/de involverede ansatte. Husk tidspunkt, sted og eventuelle vidner skal også noteres.
- Ledelsen følger op på, om episoden er skrevet i Saftynet
- Ledelsen har ansvaret for supervision sker så hurtigt som muligt.
- Episoden skal indgå som punkt på førstkommende teammøde.
(koordinater kan evt. indkalde psykolog fra PPR)
- Klasseteamet vurderer om episoden er enkeltstående.
Hvis ikke SKAL eleven indstilles til kompetenceteammødet *(gælder kun almenskolen)*
- Man kan aldrig udvise for stor omsorg til sin kollega. Spørg hellere en gang for meget, end en gang for lidt. *(KRAP - mød din kollega uden bagage)*
- Episodebeskrivelsen fra min uddannelse gennemgås med den implicerede elev, og dette noteres også ind i noter.