

Retningslinjer for intern kommunikation på Bedsted skole

Hvor:

Retningslinjen gælder alle pædagogisk/administrativt ansatte på Bedsted Skole.

Hvad:

Retningslinjen skal sikre klare regler for den interne kommunikation på Bedsted Skole herunder den elektroniske kommunikation.

Hvem:

Ledelsen:

- Tjekker Aula hver dag for beskeder.
- Skriver generelle beskeder på Aula til alle/teams/udvalg osv.
- Personlige emner håndteres "face to face". Dog må ledelsen gerne skrive ud til enkelte personer, hvis sagen drejer sig om noget fagligt.
- Ledelsen vurderer hvilke interne og eksterne informationer, som er relevante at offentliggøre på Aula og skolens hjemmeside
- Skriver beskeder til forældrene elektronisk. Der skrives IKKE ud i papirform ved alm. Orientering med mindre de enkelte forældre udtrykkeligt ønsker det.
- Fortrolige oplysninger skal sendes som sikker besked på Aula eller i e-Boks
- Sørger for at alle nyansatte kan logge på Aula og Google drev, samt fortæller dem hvor de kan læse/download vores velkomstfolder.

Læreren/pædagogen:

- Tjekker Aula dagligt.
- Skriver til ledelsen i ikke presserende sager – presserende sager ordnes "face to face".
- Skriver til kollegaer/teams/udvalg osv. og sender en kopi til ledelsen, hvis det er relevant.
- Søger aktivt at gøre brug af klassens side.
- Skriver beskeder til forældre elektronisk. Der skrives IKKE ud i papirform ved alm. Orientering.
- Fortrolige oplysninger skrives som sikker besked på Aula
- Opdatere løbende relevante sider i MinUddannelse
- Søger selv information, fx referater, på Aula eller Google drev

Forældrene:

- Tjekker Aula mindst en gang ugentlig. Det kan være nødvendigt at gøre det dagligt i de tilfælde, hvor læreren bruger Aula til orientering om lektier.
- Skriver til læreren/pædagogen/ledelsen i ikke presserende sager – presserende sager ordnes "face to face".
- Være bekendt med oplysninger i MinUddannelse

Kommunikation på Bedsted Skole er i øvrigt præget af:

- åbenhed og ærlighed. Vi bruger gerne humor, men altid med gensidig respekt.
- at vi lytter og spørger, hvis vi er i tvivl, så vi sikrer os, at vi forstår hinanden.
- at vi altid går til rette vedkommende for at sikre, at den nødvendige information kommunikerer til de berørte.
- at alt relevant i en sag bliver sagt, og at vi altid går efter "bolden" og aldrig efter "manden."

Bedsted Skole 2020

Vedtaget i MED Juni 2020