

Retningslinjer for vikardækning på Bedsted skole

Hvor:

Retningslinjen gælder ansatte på Bedsted Skole.

Hvad:

Retningslinjen skal sikre klare regler for, hvordan sygemelding foretages samt for vikardækningsprincipperne.

Hvem:

Lærerne:

- ringer så vidt muligt mellem 06.45 og 07.00 til sygemeldingstelefonen og melder evt. fravær.
- meddeler fravær hver dag – dag for dag med mindre andet er udtrykkeligt aftalt.
- pludseligt opståede vikartimer meddeles mundtligt.
- meddeler forud kendt fravær i så god tid som muligt
- sørger så vidt muligt for at meddele den planlagte undervisning til evt. vikarer via Aula
- følger anvisningerne fra den faste lærer, når de selv har vikartimer.

Ledelsen:

- meddeler evt. vikartimer og mødeaktivitet i så god tid som muligt.
- skriver alle vikartimer ind på Educa og Aula

Hvordan:

Der vikardækkes efter følgende uprioriterede principper:

- Lærere med faste rådighedstimer og/eller resttid benyttes. Hvis der ikke er behov for vikar, benyttes rådighedstimer til støtte- og/eller deletimer.
- Delehold samlæses – der tages hensyn til faglokaler.
- Eksterne vikarer indkaldes.
- Lærere fra samme afdeling holder øje med to klasser på en gang.
- Klasserne sidder selv under opsyn fra f.eks. ledelsen.

Desuden kan følgende principper benyttes i nødstilfælde:

- Skolebibliotekaren læser vikartimen på biblioteket.
- Ledelsen læser vikartimerne

Bedsted Skole 2020

Vedttaget i MED juni 2020