

Retningslinje i forbindelse med klager ansatte på Bedsted Skole

Hvor: Retningslinjen gælder når forældre, elever eller kolleger klager over ansatte på Bedsted Skole.

Modtagelse af klagen:

- Hvis en ansat modtager en henvendelse over sig selv, kolleger eller andre forhold på skolen skal der altid henvises til skolens leder.
- Skolens leder bør altid afklare henvendelse karakter:
 - Er der tale om en "henvendelse", der evt. kan afgøres eller afklares på stedet.
 - Er der tale om en egentlig klage.
 - En klage kan være såvel skriftlig som mundtlig. Der kan ikke stilles formkrav.
- Er der tale om en klage SKAL der af ledelsen udfærdiges et notat som minimum med angivelse af:
 - Hvad der klages over
 - Hvem der klager
 - Hvornår klagen er modtaget
 - Hvem der har modtaget klagen
 - Aftaler om tilbagemelding til klagesteller
- Den der klages over, har altid ret til at få disse oplysninger. Det skal klageren gøres opmærksom på.

Behandling af klagen:

- Hvis der klages over en ansat, skal den ansatte gøres bekendt med klagen ved en vejledende samtale. TR skal altid orienteres.
- Den ansatte indkaldes til et møde med skolens leder. Det tilrådes, at den ansatte har en bisidder med – fx TR. På mødet skal den ansatte have mulighed for at forholde sig til klagen / forklare.
- Ledelsen skriver referat af samtalen, som medarbejder skal kvittere for at have modtaget. Medarbejder kan ikke få rettet i referatet, men kan skriftligt lægge et tillæg til referatet.
- Den ansatte kan evt. aflevere en skriftlig redegørelse i forhold til klagen.
- Skolens leder træffer en afgørelse i forhold til klagen, efter aftale med klagesteller kan denne modtage en skriftlig meddelelse om klagens udfald. I afgørelsen skal det fremgå, hvordan klagesteller evt. kan gå videre med sin klage, hvis vedkommende ikke er enig i skolelederens afgørelse.

Efterfølgende:

- Skolelederen bør altid være opmærksom på, at det kan være en voldsom oplevelse for den ansatte at blive klaget over.
- Skolelederen kan via råd og vejledning påtale et eller flere forhold hos den ansatte, som der skal rettes op på.
- Skolelederen kan efterfølgende vælge at indkalde den ansatte til en tjenstlig samtale, hvis der er grund til det.

Bedsted Skole vedtaget i MED-udvalget den 24.1.2020