

Styrelsesvedtægt 2020

Thisted Kommunes skolevæsen

Gældende fra 1. maj 2020



Styrelsesvedtægt for Thisted Kommunes Skolevæsen

Indholdsfortegnelse

1. ___ Skolebestyrelsens sammensætning og valg af medlemmer	4
1.1. ___ Sammensætning af skolebestyrelsen	4
1.2. ___ Valg af forældrerepræsentanter	5
1.3. ___ Valg af medarbejderrepræsentanter	5
1.4. ___ Valg af elevrepræsentanter	5
1.5. ___ Valg af formand for skolebestyrelsen	6
2. ___ Skolebestyrelsens mødevirksomhed	7
2.1. ___ Afholdelse af møder	7
2.2. ___ Afstemninger og beslutninger	7
2.3. ___ Forretningsorden	7
2.4. ___ Diæter og befordringsgodtgørelse	8
3. ___ Skolebestyrelsens beføjelser	9
3.1. ___ Skolebestyrelsens beføjelser	9
3.2. ___ Pædagogisk kompetence	9
3.3. ___ Økonomisk kompetence	9
3.4. ___ Ansættelser	9
4. ___ Elevråd	10
4.1. ___ Sammensætning og funktion	10
4.2. ___ Fælleselevråd	10
5. ___ Andre bestemmelser	11
5.1. ___ Fælles rådgivende organer	11
6. ___ Styringsprincipper for specialundervisningstilbud i Thisted Kommune	12
6.1. ___ Henvielse til specialundervisning	12
6.2. ___ Visitationsprincipper	12
6.3. ___ Tidsplan for ny- og revalidationer	13
6.4. ___ Visitationer – Hoved- og opsamlende visitation	14
6.4.1. ___ Skolestartere	14
6.4.2. ___ Indstilling	14
6.4.3. ___ Visitationsudvalgsmøde	14
6.5. ___ Revalidation	14
6.5.1. ___ Høringsmøder	15
6.6. ___ Visitationsudvalgets beslutninger	15
6.7. ___ Visitation af anbragte børn fra andre kommuner	15
6.8. ___ Visitation af tilflyttere	15
6.9. ___ Visitation af 11. skoleår (et ekstraskoleår efter gennemført 10. kl.)	16
7. ___ Bilag	17
7.1. ___ Skolestrukturen	17
7.1.1. ___ Antal folkeskoler og deres omfang	17
7.1.2. ___ Distriktsopdeling	18
7.2. ___ Skolebestyrelses valg	20
7.2.1. ___ Regler for skolebestyrelsesvalg i Thisted Kommune	20
7.2.2. ___ Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg	21
7.3. ___ Undervisningens ordning	23
7.3.1. ___ Elevernes og fagenes timetal	23
7.3.2. ___ Klassedannelser og frit skolevalg	24
7.3.3. ___ Undervisningstilbud i 10. klasse	24
7.3.4. ___ Pædagogisk Læringscentre – PLC	25
7.4. ___ Andre væsentlige forhold der ikke er henlagt til den enkelte skole	25
7.4.1. ___ Indskrivning/optagelse af elever	25

7.4.2.	Normeringsplanen/ressourcetildelingen	27
7.4.3.	Læseplanen	27
7.4.4.	Ferieplanen	27
7.4.5.	Andre bestemmelser	27
7.5.	Kompetencefordeling Kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skoleleder	28
7.5.1.	Kompetencefordelingen	28
7.6.	Generelt	30
7.6.1.	Thisted Kommunes Politik for børn og familiers velfærd	30
7.6.2.	Kommunale mål, udviklingsplaner og indsatser på skoleområdet	30
7.6.3.	Undervisning af tosprogede elever	30
7.6.4.	SSP	30
7.6.5.	Uddannelsesvejledning	31
7.6.6.	Befordring	31
7.6.7.	Skoledistrikter – kortmateriale	31

1. Skolebestyrelsens sammensætning og valg af medlemmer

1.1. Sammensætning af skolebestyrelsen

Skolebestyrelserne består af 5 eller 7 repræsentanter for forældrene, 2-3 medarbejderrepræsentanter og 2-3 elevrepræsentanter. Endvidere er der mulighed for tilknytning af en til to repræsentanter fra foreningslivet/forretningslivet.

Skolebestyrelserne ved skoler med specialklasserækker sammensættes således, at den består af 7 forældrerrepræsentanter, hvoraf mindst 1 skal udgøre forældrerrepræsentation for specialklasserækken, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Elevrepræsentanter må ikke deltage i - eller overvære den del af forhandlingerne, der vedrører enkeltpersoner.

Der er vedtaget følgende sammensætning i skolebestyrelserne:

Skole	Sammensætning af skolebestyrelse
Bedsted Skole	5 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter, således henholdsvis 2 og 3 forældre er på valg.
Hannæs-Østerild Skole	7 forældrevalgte, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter.
Hanstholm Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Afholder forskudt valg.
Hurup Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter.
Koldby Skole	5 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Afholder forskudt valg.
Nors Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
Rolighedsskolen	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter.
Sennels Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.
Sjørring Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter.. Ønsker mulighed for 2 eksterne.
Snedsted Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter.
Tilsted Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerrepræsentanter.
Tingstrup Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

	Ønsker mulighed for at vælge 1-2 eksterne Afholder forskudt valg
Vestervig Skole	5 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerepræsentanter.
Østre Skole	7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. 2 årig valgperiode for forældrerepræsentanter.

Bestyrelsen for CAMPUS10 består af:

3 leder-/medarbejderrepræsentanter for overbygningsskoler

2 leder-/medarbejderrepræsentanter for ungdomsuddannelserne

1 leder-/medarbejderrepræsentant for KUI

Lederen af Campus10

Medarbejderrepræsentant fra Campus10

2 elevrepræsentanter

2 forældrerepræsentanter

(Valg af elev og forældrerepræsentanter gennemføres umiddelbart efter skoleårets start).

1.2. Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter Folkeskolelovens fastsatte regler. Valgene gælder for 4 år. Kommunalbestyrelsen kan godkende, at en skole afholder forskudte valg.

Der er mulighed for at ansøge om nedsættelse af valgperioden for forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen til 2 år.

Valget kan foretages som elektronisk valg.

1.3. Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter vælges på den måde, at skolens leder informerer samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen med et ansættelsesforhold på mere end 1/3 af fuld tid og med et ansættelsesforhold af en varighed på ikke under 1 år, om en fælles valghandling.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har en stemme. De medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Valget kan foretages som elektronisk valg.

1.4. Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Valgperioden er et år. Valget finder sted umiddelbart efter skoleårets start.

1.5. Valg af formand for skolebestyrelsen

Det fremgår af Folkeskolelovens § 42, stk. 6, at formanden udpeges (vælges) blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Valget foregår på følgende måde: Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer således, at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Det fastsættes i skolebestyrelsens forretningsorden om valg af formand er gældende for 1 år eller hele valgperioden.

2. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

2.1. Afholdelse af møder

Skolens leder indkalder til det første møde, hvor der vælges formand efter reglerne beskrevet i styrelsesvedtægtens afsnit 1.5.

Skolebestyrelsen afholder møder for lukkede døre.

Deltagere ved møderne

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne i en længere periode, skal stedfortræderen indkaldes. Kredsen af deltagere kan i øvrigt ikke udvides.

Mødefrekvens

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen. Mødet skal afholdes inden for 3 uger herefter. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde

Formanden indkalder til skolebestyrelsesmøde. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 1 uge inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen, skal dette meddeles formanden. I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel.

2.2. Afstemninger og beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt tilstede.

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Dagsorden og beslutningsprotokol

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden.

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der har været fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget ved mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser kort ført til protokol, inden protokollen underskrives.

Skolelederen og Viceskolelederen deltager i skolebestyrelsesmøderne som bestyrelsessekretær og sørger for, at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

2.3. Forretningsorden

Bestyrelsen kan selv fastsætte en forretningsorden.

Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet, herunder de rammer for bestyrelsens virksomhed, der fremgår af nærværende styrelsesvedtægt.

2.4. Diæter og befordringsgodtgørelse

Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager ikke diæter.

Der ydes ikke omkostningsgodtgørelser.

Der ydes dog tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med bestyrelsesmedlemmers deltagelse i byggeudvalgsmøder.

3. Skolebestyrelsens beføjelser

3.1. Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i Folkeskoleloven og i Kommunalbestyrelsen. Det følger af Folkeskolelovens § 40 stk. 5, at Kommunalbestyrelsen helt eller delvist kan delegere sine beføjelser efter Folkeskoleloven til skolebestyrelserne bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Såfremt et konkret forhold ikke måtte være kompetencelagt, tilfalder kompetencen Kommunalbestyrelsen.

3.2. Pædagogisk kompetence

Børne- og Familieudvalget fastsætter skolepolitiske målsætninger, der sikrer, at folkeskolerne i Thisted Kommune, på et fælles grundlag, giver eleverne mulighed for udvikling og læring. Skolebestyrelsen fastsætter i forbindelse hermed principper for skolens virksomhed, jf. Folkeskolelovens §44.

Skolebestyrelsen medvirker ved udarbejdelsen af kvalitetsrapporten, jf. Folkeskolelovens §40a.

3.3. Økonomisk kompetence

Skolebestyrelsen godkender, inden for de økonomiske rammer, skolens budget.

3.4. Ansættelser

Skolebestyrelsen medvirker ved ansættelse af ledere og pædagogisk personale i overensstemmelse med Folkeskolelovens bestemmelser og de af Kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

4. Elevråd

4.1. Sammensætning og funktion

Ved skoler, som har 5. eller højere klassetrin, danner skolens elever et elevråd, jf. Folkeskolelovens § 46, stk. 2.

I Thisted Kommune er der elevråd på alle skoler fra 4. klasse.

Elevrådet skal udtale sig om spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Elevrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolegangen.

4.2. Fælleselevråd

Fælleselevråd dannes af elever fra alle Thisted Kommunes skoler, som ønsker at skabe et større fælles perspektiv og en fælles ramme for alle folkeskolerne.

Eleverne engageres og motiveres ved inddragelse og reel høringsret på beslutninger på folkeskoleområdet.

Fælleselevrådet vælger selv repræsentanter til bestyrelsen og evtuelle udvalg samt fastsætter vedtægter for Fælleselevrådets arbejde.

5. Andre bestemmelser

5.1. Fælles rådgivende organer

Der afholdes i henhold til Folkeskolelovens § 46 a mindst 2 årlige møder med formænd og næstformænd for skolebestyrelserne og Børne- og Familieudvalget, hvor spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling drøftes.

6. Styringsprincipper for specialundervisningstilbud i Thisted Kommune

Thisted Kommune har oprettet specialtilbud lokalt i kommunen for elever, hvis udvikling stiller krav om en særlig hensyntagen eller støtte, der bedst kan opfyldes på specialskole eller i specialklasser jf. Folkeskoleloven § 20 stk. 2.

Visitationskompetencen i forhold til specialpædagogisk bistand ligger hos Skolechefen i samarbejde med det centrale visitationsudvalg.

6.1. Henvisning til specialundervisning

Det er Skolelederen, der i samarbejde med forældre og PPR vurderer, om en elev skal indstilles til visitationsudvalget. Visitationsudvalget har herefter mulighed for at indstille elever til specialpædagogisk bistand, hvorefter Skolechefen træffer den endelige afgørelse.

Beslutningen om, at en elev skal indstilles til specialundervisning, sker på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV) af eleven og i samråd med eleven selv og forældrene. Det er skolens leder, som kan indstille en elev til en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis man mener, at eleven har behov for specialpædagogisk bistand. Forældrene og eleven kan også selv bede om en pædagogisk-psykologisk vurdering, hvis de mener, at der er behov for specialpædagogisk bistand. Jf. Bekendtgørelsen om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 2.

Specialundervisning gives til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer. Henvisningen til specialundervisningen skal være baseret på den enkelte elevs undervisningsbehov. Jf. Folkeskoleloven § 3, stk. 2.

Specialundervisningen skal følge de samme regler for fag, timetal, kompetencemål, færdigheds- og vidensmål, elevplaner, afgangsprøver og test, som den almene undervisning.

Ansøgning om fritagelse fra reglerne om fag, timetal mm. skal ske jf. lovgivning.

6.2. Visitationsprincipper

Hensigten med nedenstående visitationsprocedure er at sikre, at ny- og re-visitationsprocedure til kommunens specialundervisningstilbud til stadighed opererer på et højt tværfagligt niveau.

Visitationsudvalget består af:

- Skolechef
- Ledende PPR-Psykolog
- Sektionsleder i Familieafdelingen
- To skoleledere – henholdsvis fra en grundskole og overbygningsskole
- Afdelingsleder fra et specialundervisningstilbud
- Fagpersoner indkaldes ad hoc.

Udvalget har kompetence til at indstille til interne og eksterne specialtilbud:

- Flex Østre, Østre Skole
- Trombakken (Autisme & ADHD), Snedsted Skole
- Golfstrømmen, Bedsted Skole
- Bedstedklassen, Bedsted Skole
- Rolighedsklassen, Rolighedsskolen
- Østermølle, Rolighedsskolen
- F-klassen, Hanstholm Skole
- Enkeltintegrering på distriktsskolen (minimum 12 ugentlige lektioner)
- Andre kommuners skoletilbud
- Interne skoler

Specialundervisningstilbuddene er inddelt i tre overordnede kategorier, der hver udløser en elevtilde-
ling.

Specialundervisningstilbuddene er inddelt i følgende kategorier:

- **Kategori 1.** Rolighedsklassen, Flex Østre, Bedstedklassen.
- **Kategori 2.** Trombakken ADHD/Autisme, Golfstrømmen, F-klassen.
- **Kategori 3.** Østermølle

Der skal ske et samarbejde mellem en grundskole og overbygningsskole, hvis eleven har et behov for specialundervisning i overgangen imellem de to. Det er grundskolen, der har ansvaret for rettidig inddragelse af overbygningsskolen.

6.3. Tidsplan for ny- og revalidationer

Visitationsudvalget har nedenstående visitationsmøder, som afholdes efter en mødeplan, der udsendes ved skoleårets begyndelse. Mødeplanen indeholder tre visitationsmøder samt eventuelle klagebehandlingsmøder. Endvidere er det muligt for Visitationsudvalget at afholde ad hoc møder i ganske særlige tilfælde.

- Opsamlende visitation 3. kvartal - påbegyndte skoleår i uge 39 – 40 (forventet tilbagemelding i uge 43)
- Evt. klagebehandlingsmøde i uge 47
- Afgørelse om revalidation 1. kvartal, hvor høringer behandles i uge 2 (forventet tilbagemelding i uge 5)
- Hovedvisitation 1. kvartal - kommende skoleår i uge 8-9 (forventet tilbagemelding i uge 11)
- Evt. klagebehandlingsmøde i uge 15

6.4. Visitationer – Hoved- og opsamlende visitation

Indstilling af elever til en visitationsafgørelse foretages af den skole, hvor eleven er indmeldt, eller af barnets forældre. Indstillingen skal beskrive årsagen til, at der ønskes iværksat en vurdering af behovet for specialpædagogisk bistand samt hvilke former for støtte der er ydet.

6.4.1. Skolestartere

I året inden barnet skal starte i skole deltager distriktsskolelederen i et møde i dagtilbuddet, med deltagelse af forældrene og relevante fagprofessionelle, hvor barnets behov for specialpædagogisk bistand beskrives. Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at mødet afholdes.

På baggrund af den pædagogiske psykologiske vurdering træffer distriktsskolens leder beslutning i forhold til, om eleven kan modtage specialpædagogisk bistand på distriktsskolen, eller indstilles til et specialundervisningstilbud.

Indstilling til visitationsafgørelse skal indsendes til visitationsudvalget til hovedvisitationsrunden i det år, hvor eleven skal starte i skole.

6.4.2. Indstilling

Nyvisitationsskemaet bruges til både hoved- og opsamlende visitation. Skolelederen har ansvaret for at klargøre nyvisitationen til både hovedvisitation og til opsamlende visitation, mens den pædagogiske leder har ansvaret for at klargøre til hovedvisitation, når det handler om skolestartere. Normalt foregår det i samarbejde med psykologen/den pædagogiske konsulent fra PPR.

Nyvisitationsskemaet indeholder skolens/dagtilbuddets beskrivelse af barnets/den unges behov og udfordringer, hvilke pædagogiske tiltag, der er forsøgt samt aktuelle faglige testresultater. PPR tilføjer deres aktuelle vurdering af barnets/den unges behov.

Dernæst sendes nyvisitationsskemaet til forældre, PPRs administration og kopi sendes til skoleleder/Pædagogiske leder.

6.4.3. Visitationsudvalgsmøde

Skolelederen inviteres til møderne vedrørende visitationer af dennes elever, både til hovedvisitation og til opsamlende visitation. Opgaven er at uddybe det foreliggende materiale og svare på eventuelle spørgsmål vedrørende hidtidig skolegang og de specialpædagogiske behov.

Den pædagogiske leder og barnets distriktsskoleleder deltager i mødet vedrørende visitationen af barnet/børnene. Opgaven er at uddybe det foreliggende materiale og svare på eventuelle spørgsmål vedrørende den hidtidige pædagogiske tilgang og de specialpædagogiske behov.

6.5. Revisitation

Forud for revisitation i uge 2, indkalder skolelederen/afdelingslederen fra specialundervisningstilbuddet til høringsmøde i 4. kvartal.

6.5.1. Høringsmøder

Forud for høringsmøde, udfylder barnets nuværende skoletilbud høringskemaet med oplysninger om barnets nuværende progression samt fremadrettede udviklingspunkter. Inden udfyldelse af høringskema, afvikles et børneinterview af medarbejder på skolen med tæt/god relation til barnet. Skolen sender udkast af høringskemaet til høringsmødedeltagerne med mødetid og sted.

Specialundervisningstilbuddet og PPR vurderer, om det er relevant, at skolelederen fra distriktsskolen deltager.

Følgende parter deltager i høringsmøderne:

- Børneinterviewer
- Forældre/plejeforældre
- Specialundervisningsleder
- PPR (Skolens psykolog)
- Eventuel repræsentant fra distriktsskoleledelsesteamet
- Eventuelle fagpersoner
- Eventuel sagsbehandler.

Til høringsmødet tages der udgangspunkt i udkastet til høringskema, hvor forældre, børneinterviewer, specialundervisningsleder, PPR samt andre mødeindkaldte i fællesskab målsætter de udviklingspunkter eleven skal arbejde med i den kommende periode. Det er PPR, der endeligt udfylder skemaet til høringsmødet. Dette udgør referat fra mødet.

PPR fremsender høringskema til visitationsudvalget.

6.6. Visitationsudvalgets beslutninger

Visitationsudvalgets afgørelse sendes skriftligt til forældrene, nuværende skoletilbud/dagtilbud og evt. modtagende skoletilbud. Klagevejledning medsendes til forældrene. PPR har ansvaret for fremsendelse af førnævnte. I de tilfælde hvor udvalget vurderer, at barnet kan tilgodeses pædagogisk og fagligt i dets nuværende tilbud, skal skolen sikre barnet 4 timers støtte pr. uge i klassens læringsmiljø. Med afgørelsen tilbydes skolen sparring vedrørende pædagogiske tiltag.

6.7. Visitation af anbragte børn fra andre kommuner

Lovmæssigt skal anbringelseskommune inddrages i skoleplacering. Forud for anbringelse tager anbringende kommunes PPR kontakt til Thisted Kommunes PPR. Indstillingen sker af skolechefen med bistand af ledende PPR-psykolog.

6.8. Visitation af tilflyttere

Børn, der tilflytter kommunen skal henvende sig på distriktsskolen.

Er barnet tidligere visiteret til specialpædagogisk bistand, har barnet ret til et tilsvarende tilbud. PPR og distriktsskolens leder vurderer sagen, inden den forelægges visitationsudvalget.

6.9. Visitation af 11. skoleår (et ekstraskoleår efter gennemført 10. kl.)

Visitation til 11. skoleår sker via visitationsudvalget. Jf. § 4, stk. 2 kan der tilbydes til børn, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtteundervisning i 12 år. Bestemmelsen tager sigte på ordninger, hvor der på forhånd er tilrettelagt et særligt undervisningsforløb for børn, som på grund af sensoriske handicap og andre indlæringsvanskeligheder må formodes at have behov for 12 års undervisning, inklusive børnehaveklassen, for at kunne nå det samme som andre børn på 11 år. Bestemmelsen åbner ikke for, at man i folkeskoleregi kan etablere en undervisning med indhold, der rækker ud over folkeskolens undervisning i 10. klasse.

Bestemmelse vedrører alene børn, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte.

I forbindelse med en vurdering af ansøgning om 11. skoleår, vil der være fokus på om det ekstra skoleår er afgørende for, om barnet kan gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse eller deltage i et forberedelsesforløb til en ungdomsuddannelse.

7. Bilag

7.1. Skolestrukturen

7.1.1. Antal folkeskoler og deres omfang

Thisted Kommune har 14 folkeskoler, og vores kommunale 10. klasses tilbud: Campus10.

Skole	Skole-Kode	Klasse-Trin	Special Tilbud*	Erhv. Klasse	SFO	Special-SFO	Flere Undervisningssteder
Bedsted Skole	785002	Bh.kl. - 10.	X		X	X	
Campus10	785015	10.	X				
Hannæs-Østerild Skole	787016	Bh.kl - 9.		X	x		Frøstrup Bh.kl - 6. Østerild Bh.kl - 6. Vesløs 7.-9.
Hanstholm Skole	765001	Bh.kl - 9.	X		X	X	
Hurup Skole	785006	Bh.kl - 9.			X		
Koldby Skole	785007	Bh.kl - 6.	X		X		
Nors Skole	787004	Bh.kl - 6.			X		
Rolighedsskolen	787024	Bh.kl - 6.	X		X	X	
Sennels Skole	787005	Bh.kl - 6.			X		
Sjørring Skole	787006	Bh.kl - 9		X	X		
Snedsted Skole	787008	Bh.kl - 9.	X	X	X	X	
Tilsted Skole	787012	Bh.kl - 6.	X		X		
Tingstrup Skole	787013	Bh.kl - 9.		X	X		
Vestervig Skole	785009	Bh.kl - 6.			X		
Østre Skole	787019	Bh.kl - 9.	X	X	X	X	

*Oversigt over specialundervisningstilbud til elever med særlige behov:

Bedsted Skole:

- Bedsted klassen, fortrinsvis elever med generelle indlæringsvanskeligheder.
- Golfstrømmen, fortrinsvis elever med socio-emotionelle vanskeligheder og elever med tilknytningsforstyrrelser.

Campus 10:

- Modtageklasse for to-sprogede elever fra 14-18 år.

Hanstholm Skole:

- F-klassen, fortrinsvis elever med socio-emotionelle problemstillinger.

Koldby Skole:

- Kompetencecenter for læsning. Tilbud til Thisted Kommunes elever om korte koncentrerede kursusforløb i IT-baserede hjælpemidler vedrørende læsning og stavning.

Rolighedsskolen:

- Modtageklasse for to-sprogede elever 6-9 år.
- Østermølleafdelingen, specialafdeling for elever i betydelige kognitive vanskeligheder. Elevgruppen er karakteriseret ved at have varige betydelige og komplekse og/eller psykiske vanskeligheder.
- Rolighedsklassen, fortrinsvis elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

Snedsted Skole:

- Trombakken Autisme, elever med gennemgribende forstyrrelse i Autismespektret.
- Trombakken ADHD, elever med forstyrrelse i opmærksomhed og aktivitet.

Tilsted Skole:

- Modtageklasse for to-sprogede elever fra 10-14 år.

Østre Skole:

- Flex Østre, overbygningselever i generelle indlæringsvanskeligheder.

7.1.2. Distriktsopdeling

Til hver skole knytter sig et skoledistrikt.

Oversigt over skoledistrikter i Thisted kommune

SKOLENS NAVN:		KLASSETRIN:
Bedsted Skole Skolegade 1 7755 Bedsted Tlf. 99 17 31 41	7.- 9. kl. kommer til Hurup Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Campus10 Kronborgvej 113A 7700 Thisted Tlf. 99 17 31 10		10. kl.
Hannæs-Østerild Skole: Afdelinger i: Frøstrup Skolevej 2 7741 Frøstrup Tlf. 99 17 35 70 Østerild Vester Byvej 1A 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 00	10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl. Bh. kl. – 6. kl.

Vesløs Gl. Feggesundvej 33 7742 Vesløs Tlf. 99 17 35 60		7. kl. – 9. kl.
Hanstholm Skole Fyrvejen 100 7730 Hanstholm Tlf. 99 17 35 80	10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Hurup Skole Ildrætsvej 11 7760 Hurup Thy Tlf. 99 17 32 40	Tillige kommer 7.-9. årgang fra Bedsted og Vestervig Skolers distrikter. 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Koldby Skole Limfjordsgade 9 Koldby 7752 Snedsted Tlf. 99 17 31 70	7. – 9. årgang kommer til Snedsted Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Nors Skole Kirkebyvej 25 7700 Thisted Tlf. 99 17 33 50	7. – 9. årgang kommer til Sjørring Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Rolighedsskolen Kastanievej 80 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 45	7. – 9. årgang kommer til Østre Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Sennels Skole Sennelsvej 122 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 10	7. – 9. årgang kommer til Østre Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Sjørring Skole Ebbesvej 3 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 75	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Nors Skoledistrikt 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Snedsted Skole Hovedgaden 5 7752 Snedsted Tlf. 99 17 34 25	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Koldby Skoledistrikt 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Tilsted Skole Silstrupvej 47 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 10	7. – 9. årgang kommer til Tingstrup Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Tingstrup Skole Thorstedvej 21 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 55	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Tilsted Skoledistrikt 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.

Vestervig Skole Klostergade 11 7770 Vestervig Tlf. 99 17 32 00	7. – 9. årgang kommer til Hurup Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Østre Skole Kronborgvej 26 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 20	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Sennels og Rolighedsskolens Skoledistrikter 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.

7.2. Skolebestyrelses valg

7.2.1. Regler for skolebestyrelsesvalg i Thisted Kommune

Ansvar for gennemførelse af valget

Der er en valgbestyrelse på hver skole bestående af skolelederen (som er formand), formanden for den afgående skolebestyrelse og yderligere et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Valget afholdes i foråret og skolebestyrelsen tiltræder 1. august i det år, hvor der er sket nyvalg til kommunalbestyrelsen.

På skoler med forskudte valg og 2-årige valgperioder er der tiltrædelse hvert andet år. I de år, hvor der er sket nyvalg til kommunalbestyrelsen, skal det største antal medlemmer tiltræde.

Der bliver af forvaltningen udarbejdet konkret tidsplan for valget.

Afstemning, herunder mulighed for elektronisk afstemning

Afstemningen afsluttes senest 2. torsdag i juni.

Afstemningen kan foregå elektronisk.

Mulighed for fredsvalg

Der er mulighed for indgåelse af fredsvalg.

Aftale om fredsvalg skal være på plads senest 3 uger før en evt. afstemning. (Det vil sige senest 3 uger før 2. torsdag i juni).

Opgørelse af valget

Valget optælles og underrettes til de valgte af valgbestyrelsen.

Klager over valget

Evt. klager over valget skal sendes til valgbestyrelsen senest 10 dage efter valgets opgørelse.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolens leder indkalder til et konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Skolebestyrelsen tiltræder 1. august.

Suppleringsvalg

Hvis der bliver behov for suppleringsvalg, er forvaltningen behjælpelig med udfærdigelse af tidsplan, som godkendes af Børne- og Familieudvalget.

Bekendtgørelse af valgets resultat

Valgbestyrelsen er ansvarlig for at underrette de opstillede om valgets resultat. Valgbestyrelsen er ligeledes ansvarlig for at valget bekendtgøres på skolens hjemmeside/Aula.

7.2.2. Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg

Begivenhed	Frist
Valgbestyrelsen (Bestående af skolens leder, afgangende skolebestyrelsesformand samt yderligere et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse) underretter hjemmene om valgene	Primo marts
Annoncering om at der afholdes skolebestyrelsesvalg (og ved forskudte valg også information om på hvilke skoler, der afholdes valg) Information på thisted.dk om afholdelse af skolebestyrelsesvalg. (Herunder hvem kan stemme, valgliste, orienterende møder, valget og valgbestyrelsen samt nærmere tidsplan for møder m.v.)	Primo marts
Valglisten skal være udarbejdet	Senest 3 uger før valgmødet
Frist for henvendelse angående optagelse på valglisten	Valgbestyrelsen fastsætter fristen og bekendtgør dette for forældrene
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet	Senest 1 uge før valgmødet
Valgmødets afholdelse	Senest 5 uger før 2. torsdag i juni
Sidste frist for kandidatopstilling	10. dag efter valgmødet
Valgbestyrelsen kan fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling	Fristen for aflevering af opstillingen kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af den almindelige frist
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen	Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen "snarest muligt". Det bør ske inden udløbet af fristen for aftale mellem kandidaterne om fredsvalg

Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette	Senest 10. dag efter kandidaten har modtaget beskeden
Fristen for aftale om fredsvalg	Senest 3 uger før 2. torsdag i juni
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	Fristen for aftale om fredsvalg kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af fristen
Orientering af hjemmene om afstemningen, herunder praktisk information om hvordan afstemningen skal foregå	Senest 10 dage før fristen for aflevering af stemmer
Afstemning afsluttes	Senest 2. torsdag i juni
Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter fristen for aflevering af stemmer er udløbet	Kan ske, når afstemningen er afsluttet
Valgbestyrelsen underretter de valgte. Valgresultatet offentliggøres	Kan ske, når optællingen er afsluttet
Fristen for klager 10 dage efter valgets endelige opgørelse	Senest 10 dage efter at valget er endeligt opgjort
Skolens leder indkalder til konstituerende møde Efter konstitueringen sendes oversigt over valgte til Børne- og Familieudvalget til orientering	Når valgene er afsluttet
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august

7.3. Undervisningens ordning

7.3.1. Elevernes og fagenes timetal

Skolerne er forpligtet på, at eleverne modtager Undervisningsministeriets minimumstimetal som ses herunder:

Tabel 1. Samlede skoletid for eleverne fordelt på hvert klassetrin:

Klassetrin	Årlige timer på hvert klassetrin	Ugentlige timetal i gennemsnit fordelt over 40 uger
Bh. kl. - 3. kl.	1110	28
4. - 6. kl.	1320	33
7. - 9. kl.	1400	35

Der er ikke fastsat en norm for, hvor lang den enkelte dag eller skoleuge skal være, men det forudsættes, at undervisningen normalt foregår mellem klokken 08.00 og 16.00.

Der er, for mellemtrin og overbygning, mulighed for, i henhold til Folkeskoleloven § 16 d, at skolebestyrelsen kan ansøge om konvertering af op til 2 ugentlige undervisningstimer til to-lærer ordning eller specialforløb.

For ansøgning om nedsættelse af timetal for specialtilbud henvises til Folkeskoleloven § 16 b.

Timetalsmodel for fagene

Med den nye folkeskolelov sker der regelforenklinger i forhold til timetalsstyringen. Skolen skal gennemføre et samlet årligt antal undervisningstimer i de obligatoriske fag og emner for hvert klassetrin (minimumstimetal). Undervisningstimetallene opgøres i klokketimer á 60 minutter.

Der er ligeledes fastsat et minimumstimetal for det samlede skoleforløb. Der er fastsat minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie, og der er fastsat vejledende timetal for de øvrige fag. Det er de vejledende timetal i de enkelte fag, der ligger til grund for opfyldelsen af Fælles Mål, det vil sige de bindende trin- og slutmål.

Timetalsplan for fag og klassetrin

Se Bilag 1.

7.3.2. Klassedannelser og frit skolevalg

Regler og principper for frit skolevalg:

Principielt er der frit skolevalg i Thisted Kommune.

Rammerne, der er vedtaget af kommunalbestyrelsen, ser således ud:

- Alle har ret til at få deres børn optaget på distriktsskolen.

Hvis forældrene måtte ønske, at få barnet optaget på anden skole end distriktsskolen, gælder følgende:

Der kan ikke optages elever fra et andet skoledistrikt, hvis dette medfører, at klassekvotienten på årgangen overstiger 24 (et spor). Har den modtagende skole mere end et spor på årgangen må den gennemsnitlige klassekvotient ikke overstige 26 elever.

Afgørelser om skoleskift inden for kommunen i løbet af skoleåret foregår i dialog mellem de berørte skoleledere, hvor tidspunktet aftales.

Retningslinjer for indskrivning i anden skole end distriktsskolen:

Når børn bosiddende i distriktet er optaget, kan der optages ansøgere efter følgende kriterier:

- **Kommunekriterium:** Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- **Søskendekriterium:** Søskende på skolen går forud for andre idet yngre går forud for ældre (kun elever i bh.kl. – 6. klasse ved skoleårets start indgår i dette søskendekriterium).
- **Nærhedskriterium:** Nærmere boende børn går forud for fjernere boende.
- **Lodtrækning** i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Det ligger i øvrigt inden for skolelederens kompetence at fordele eleverne på klasserne, hvis der er mere end en klasse på de enkelte årgange.

Hvis forældre benytter sig af det frie skolevalg, betyder det, at barnet ikke har krav på fri befordring.

7.3.3. Undervisningstilbud i 10. klasse

Thisted Kommunes tilbud om undervisning i Folkeskolens 10. klasse er en del af Campus10, som har til huse i bygninger placeret i forbindelse med de erhvervsfaglige og gymnasiale ungdomsuddannelser. Det kommunale tilbud omfatter både en almen 10. klasse og EUD 10

Campus10 har følgende tre forskellige linjer:

- **Almen10**
Almen10 er målrettet de elever, der vil videre på en gymnasial uddannelse, HHX, HTX, STX, HF eller for eleven, der endnu ikke helt har besluttet sig, men som gerne vil forbedre sig fagligt.
- **EUD10**
Eud10 er målrettet de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforsætningerne, eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

Eud10 omfatter den obligatoriske del af 10. klasse, som betones mod erhvervsuddannelserne. Der indgår derfor 126 timers (omregnet seks ugers) obligatorisk brobygning til erhvervsuddannelse. Endvidere skal den obligatoriske opgave målrettes erhvervsuddannelserne.

- **Sprog10:**
Modtageklasse for to-sprogede elever fra 14-18 år.

7.3.4. Pædagogisk Læringscenter – PLC

Det pædagogiske Læringscenter skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Jf. Folkeskolelovens § 19 stk. 3 har vi i Thisted Kommune indarbejdet følgende:

Pædagogiske Læringscentre er både et fysisk sted og et forum.

- PLC er under ledelse af skoleledelsen, hvor skolens vejlederkorps deltager.
- Andre ressourcepersoner kan involveres efter behov afhængig af aktivitet.

7.4. Andre væsentlige forhold der ikke er henlagt til den enkelte skole

7.4.1. Indskrivning/optagelse af elever

I Folkeskoleloven står det beskrevet, at undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Det betyder, at Børnehaveklasse er obligatorisk, og at det betragtes som et indgreb i barnets ret til undervisning at udsætte skolestarten.

Der kan også være tale om, at skolestarten sker tidligere eller senere:

Tidlig skolestart:

- Børn, der fylder 5 år inden den 1. oktober kan dog optages i Børnehaveklasse, hvis forældrene beder om det, og barnet kan følge undervisningen. Der skal ske en individuel vurdering af barnet, inden det kan besluttes, at skolestarten fremrykkes.

Skoleudsættelse:

- Folkeskoleloven giver kommunalbestyrelsen mulighed for at godkende forældres anmodning om udsættelse af skolegangen for et barn, hvis det er begrundet i barnets udvikling. Barnet er som udgangspunkt indskrevet på distriktsskolen, indtil anden placering er bevilliget. En eventuel udsættelse af undervisningspligten bevilliges af skolelederen på distriktsskolen. Udsættelse af skolestart i Thisted Kommune skal altid ske på baggrund af en vurdering af barnet og skal være begrundet i barnets udvikling og forventning om, at barnet efterfølgende vil kunne klare skolegangen på lige fod med de øvrige børn. Skoleudsættelse vil ikke kunne ske med begrundelse i specialpædagogiske behov, idet folkeskolen giver specialpædagogisk bistand til børn med behov for særlig tilrettelagt undervisning.

Kompetencen til at indskrive og optage elever fra eget og andre skoledistrikter i kommunen er placeret decentralt hos skolelederen ud fra loven for *Frit skolevalg* og kommunens vedtagne *Regler og Principper for frit skolevalg*.

7.4.2. Normeringsplanen/ressourcetildelingen

Almenundervisning

I tildelingsmodellen tildeles midlerne til almenundervisning efter et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevtalsafhængigt beløb.

Der laves en beregning af den optimale klassesdannelse for hver skole. Denne følger, at ved op til 28 elever på en årgang dannes én beregnet klasse. Ved 29-56 elever på en årgang beregnes to klasser og ved 57-84 elever på en årgang dannes tre beregnede klasser. For Hannæs-Østerild Skole dannes klasserne i Østerild- og Frøstrupafdelingerne for hver af de to matrikler.

Restsummen tildeles efter elevtallet pr. 1. november afhængigt af, hvilket klassetrin eleven går på:

- Bh.kl. -3. klasse indgår med faktor 1,00
- 4.-6. klasse indgår med faktor 1,14
- 7.-9. klasse indgår med faktor 1,26
- 10. klasse indgår med faktor 1,02

Modtageklasser

I tildelingsmodellen tildeles midlerne til modtageklasserne efter et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevtalsafhængigt beløb (elevbeløbet med faktor 0,61).

7.4.3. Læseplanen

De vejledende læseplaner fra Undervisningsministeriet er gældende, men den enkelte skole kan fremsende egne læseplaner for alle fag eller for enkelte fag, som i henhold til Folkeskoleloven § 40, stk. 3 skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

7.4.4. Ferieplanen

Forvaltningen udarbejder forslag til elevernes ferieplan med udgangspunkt i gennemsnitligt 200 skoledage pr. skoleår.

Ferieplanen sendes til udtalelse i skolebestyrelserne, Fælleselevråd, Område-MED og Handicaprådet og vedtages efterfølgende af Børne- og Familieudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Ferieplanen findes altid som minimum for 1 skoleår udover indeværende skoleår.

Ferieplanen er altid offentliggjort på kommunens hjemmeside: www.thisted.dk

7.4.5. Andre bestemmelser

Skolebestyrelsen kan træffe afgørelse om elevernes deltagelse i ekskursioner.

7.5. Kompetencefordeling Kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skoleleder

7.5.1. Kompetencefordelingen

Nedenfor er med udgangspunkt i lovens bestemmelser om kompetencefordelingen mellem Kommunalbestyrelsen (KB), der dækker såvel Kommunalbestyrelsen, det faglige udvalg som forvaltningen, Skolebestyrelsen (SB) og skolens leder (LEDER).

B	-	Beslutningstager iht. loven
(B)	-	Beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen.
F	-	Udarbejder forslag
U	-	Udtaleret iht. Loven
(U)	-	Udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning.
D	-	Forvaltningsdirektør
SC	-	Skolechef

De økonomiske rammer

		KB	SB	Le- der	D	SC
§ 40, stk. 2,	Fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B				
§ 44, stk. 3,	Godkendelse af skolens budget		B	F		
§ 50, stk. 1, nr. 1,	Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3,	B				
§ 50, stk. 1, nr. 2,	Fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5,	B				
§ 50, stk. 1, nr. 3,	Fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B				
§ 50, stk. 2,	Fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4,	B				
§ 50, stk. 7,	Betaling af forplejning på ekskursioner	B	(B)			

Ansættelse og afsked

		KB	SB	Leder	D	SC
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af viceskoleleder og afdelingsleder		U	(B)		(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af lærere		U	(B)		
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	Afsked af skoleleder	B			(B)	(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	Afsked af viceskoleleder og afdelingsleder	B		(B)		(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	Afsked af lærere	B		(B)		
§ 40, stk. 4, og § 44, stk. 9,	Ansættelse og afsked af skolens øvrige personale			(B)		
§ 45, stk. 1, nr. 2, og § 44, stk. 7,	Ansættelse af skoleleder		U		(B)	(B)

Skolestruktur og indhold

		KB	SB	Le-der	D	UC
§ 14	Ferieplan	B				
§ 16 b og d	Reducering af timetal	B				
§ 17	Godkendelse af mere end 28 elever i klassen ved skoleårets start, dog ikke over 30	B				
§ 24, stk. 4,	Beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U			
§ 33	Mulighed for fleksibilitet mellem undervisning på skolen og aktiviteter udenfor skolen, herunder musikundervisning eller eliteidræt.		(B)	B		
§ 36, stk. 3,	Retningslinjer for evt. frit skolevalg	B	(U)			
§ 36, stk. 5,	Fastsættelse af tidsfrist for indskrivning	B	(U)			
§ 34, stk. 2,	Godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden			B		
§ 40, stk. 2,	Fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U			
§ 40, stk. 2, nr. 2,	Antallet af skoler	B	U			
§ 40, stk. 2, nr. 3,	Fastlæggelse af skoledistrikter	B	U			
§ 26	Befordring	B				
§ 33, stk. 4,	Godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B				
§ 40, stk. 2,	Klassetrin på hver enkelt skole	B	U			

§ 40, stk. 2,	Omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B	U			
§ 40, stk. 2,	Omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 3,	B	U			
§ 40, stk. 2,	Omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4	B	U			
§ 40, stk. 2,	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 5, voksne i undervisningen			B		
§ 40, stk. 2,	Generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 6, kulturcenteraktiviteter	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	Retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	Beslutning om hel eller delvis forplejning	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	Beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler (Fx fastlæggelse af ferieplan)	B	(U)			

7.6. Generelt

7.6.1. Thisted Kommunes Politik for børn og familiers velfærd

Thisted Kommune har udarbejdet en sammenhængende Politik for børn og familiers velfærd, som er godkendt i Thisted Kommunalbestyrelse den 18. december 2018.

Se den på www.thisted.dk

7.6.2. Kommunale mål, udviklingsplaner og indsatser på skoleområdet

I forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten fastsættes der mål og indsatsområder, som alle skoler skal arbejde med i den kommende periode.

Kvalitetsrapporten vedrørende Thisted Kommunes skoler findes på Thisted Kommunes hjemmeside: www.thisted.dk

7.6.3. Undervisning af tosprogede elever

Der er oprettet modtageklasse for 6-9-årige på Rolighedsskolen, 10-14-årige på Tilsted Skole og 14-18-årige på Campus 10.

7.6.4. SSP

SSP er et organiseret samarbejde mellem skoler, de sociale myndigheder og politiet.

Der er SSP-lærere på alle kommunens skoler.

Formålet er at forebygge kriminalitet, misbrug og mistro i samarbejde med forældre.

Indsatsområder:

- Generelt at forebygge, at børn og unge kommer ud i ulovligheder
- Specifikt at forebygge, at lokale grupper kommer på kant med loven
- Hjælpe det enkelte barn, der er på kant med loven

- Oplysning og forebyggelse af misbrug.

7.6.5. Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejledningen vedrørende 6. – 10. årgang varetages af KUI.

Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med skolen således, at den enkelte elev har mulighed for at modtage vejledning på egen skole.

For nærmere oplysninger om KUI henvises der til www.uuthy.dk.

7.6.6. Befordring

Jf. Folkeskolelovens § 26 skal der stilles befordring til rådighed, hvis afstanden mellem skole og hjem minimum er som følger:

- Bh.kl. - 3. klasse over 2,5 km
- 4. - 6. klasse over 6 km
- 7. - 9. klasse over 7 km
- 10. klasse over 9 km

Skolevejen er den nærmeste vej eller sti, som eleverne kan færdes på. Barnet skal bo og gå i skole i kommunen og være tilmeldt distriktsskolen.

Er et barn visiteret til et skoletilbud eller specialundervisningstilbud uden for eget skoledistrikt, anses dette tilbud for at være distriktsskolen.

Går barnet på en skole udenfor skoledistriktet, skal forældre selv sørge for - og betale transporten.

Skoledistrikter – kortmateriale

For at se oversigt over skoledistrikter gøres følgende:

- Gå ind på www.thisted.dk
- Herefter går du under fanen Borger, hvor du vælger Veje, Trafik og Kort.
- Herunder vælger du Kort og går under Digitale kort.
- Her kan du trykke på hyperlinket "Se kort"
- Kortet kommer op på en ny side. I fanen til venstre kan du vælge Børn og Unge, hvor du kan sætte flueben i skoledistrikter.